



Servizi Entrate Locali



## **POLITICA PER LA QUALITA'**

*La S.E.L. pone come obiettivo prioritario della sua politica Aziendale il pieno soddisfacimento delle attese della propria Clientela attraverso la qualità del servizio erogato e dell'impianto realizzato.*

*La Politica per la Qualità costituisce una precisa strategia aziendale riguardante: scelte, linee di sviluppo, politiche di vendita, organizzazione e controllo gestionale e viene definita nei seguenti obiettivi generali:*

- *Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi mediante:*
  - *Personale specializzato in relazione alla tipologia dei servizi da erogare*
  - *Controllo delle forniture e dell'outsourcing*
  - *Rispetto delle Normative e delle Leggi vigenti e di riferimento*
- *Attivare strumenti di comunicazione, all'interno e all'esterno, per migliorare il flusso informativo con i collaboratori e per garantire che le esigenze dei Clienti siano a tutti note e comprese.*
- *Implementare e Certificare il SGQ e attivare meccanismi per il controllo del Sistema stesso.*
- *Definire azioni di miglioramento continuo di servizi e processi per l'ottimizzazione degli stessi.*

*È precisa responsabilità della Direzione Aziendale definire e diffondere la Politica per la Qualità e l'organizzazione con cui perseguire gli obiettivi generali sopra definiti. Ulteriori obiettivi di dettaglio e misurabili, saranno proposti ed analizzati in sede di riesame della Direzione e saranno riportati all'interno di un Piano di Miglioramento annuale, che fa parte integrante della presente Politica per la Qualità. Nel corso dei riesami annuali viene verificata l'idoneità della presente Politica.*

*La Direzione ha nominato un Responsabile per il Sistema di Gestione per la Qualità, che dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare la conformità del Sistema stesso alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, assicurarne l'applicazione al fine di permetterne il suo miglioramento e relazionare in forma scritta alla Direzione sul suo andamento e delega ai responsabili di funzione aziendale la responsabilità e l'autorità per applicare operativamente il Sistema nelle aree di pertinenza. La Direzione è coinvolta nel perseguire quanto contenuto nella Politica esposta e si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie nell'ambito delle proprie disponibilità.*

*La Direzione Aziendale*

S.E.L. Servizi Entrate Locali S.r.l.

Sede Legale e Operativa: Via Durban, 4 - 00144 Roma Roma (RM)

PEC [sel-servizi@pec.it](mailto:sel-servizi@pec.it) Tel. 06.164169761 Fax. 06.97625659

Ufficio del Registro delle imprese – C.F. P.I. e N. iscr. RI 10306341008 Cap. Soc. € 200.000,00 interamente versato

Società iscritta al n. 243 <<S>> sezione seconda dell'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni di cui all'art. 53, comma 1 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446

Società soggetta all'azione di direzione e coordinamento da parte di **Management and Consulting S.p.A.** C.F. P.I. e N. iscr. RI 10362961004

Associata

